集合住宅用郵便受箱

POSMATE SLIM ポスメイトスリム

取扱説明書

●本取扱説明書は施工後、お客様にお渡しください●

お客様へお願い

ご使用前にこの説明書をよくお読みのうえ、正しく使用してください。

■お客様が商品をより安全にご使用いただくために、事故を回避するための注意事項を記載しています。必ず守ってください。
■お読みになったあともすぐ取り出せる場所に大切に保管してください。

⚠注意 この表示を実行しない場合、傷害を負う可能性と物的損害の発生が想定される内容を示しています。

❗お願い この記号は必ず実行していただきたいことを告げるものです。

お手入れ方法

❗お願い

製品を末永くご利用いただくために、定期的にお手入れをしてください。海岸の近くなど潮風にさらされる場所では、お手入れを怠ると錆の原因になります。一般の場所でも定期的なお手入れで常に綺麗にしておくと、長持ちします。

ふだんはやわらかい布で拭いてください。汚れがひどいときは、中性洗剤をしみこませた布で拭き、その後水拭きをしてください。その後乾拭きして、水分を完全に取り除いてください。

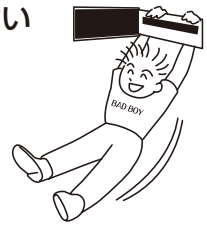
酸性、アルカリ性洗剤、ベンジン、シンナー等はツヤがなくなったり、変形、変色の原因になりますので使用しないでください。又、クレンザーやみがき粉など粗い粒子を含んだ洗剤、ナイロンタワシなどの傷を付けやすいものは使用しないでください。

安全のために必ず守ってください

⚠注意

扉にぶら下がらないでください

扉にぶら下がると、扉が変形したり破損したりして、思わぬケガの原因になります。お子さまなどが遊ばないよう、日頃から扉を正しく閉じておくことが大切です。



扉を必ず閉めて施錠してください

扉が開いたままになっていると、歩行者に当たるなど大変危険です。必ず正しく施錠しましょう。又、強風により扉が開かないためにも正しい施錠が必要です。

多量の郵便物は一度に取り出さないでください。

郵便物が多量に投函されている場合、無理に取り出そうとすると故障や思わぬケガの原因になります。無理無く数回に分けて取り出してください。

ご利用の前に

⚠注意

貴重品･重要書類･危険物等の保管はしないでください

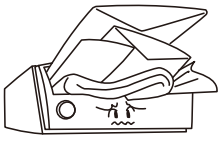
本製品は郵便受け箱として設計されておりますので、貴重品又は重要書類、危険物の保管には不向きです。盗難の恐れもあります。

扉は静かに閉めてください

本製品は消音設計がされておりますが、扉を強く閉めると、エントランスに音が反響し、他の住人に迷惑がかかります。又、製品の故障の原因となる場合もあります。

郵便物はため込まないでください

郵便物を詰め込みすぎると投函口の蓋が正しく閉まらなくなったり、鍵が開かなくなるなどトラブルの原因になります。又、製品が変形して故障の原因にもなります。



郵便受箱の上に物を載せないでください

製品の上に重量物を載せると、変形して扉の開閉が出来ないなどの不具合の原因になります。

開錠方法

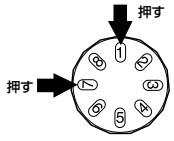
プッシュ錠タイプ

プッシュ錠

1

プッシュボタンが押されたままの状態の時は、一度左へ回してプッシュボタンをリセットします。

2

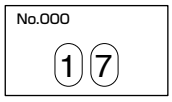


プッシュボタンを押します。押したプッシュボタンは引っ込んだままになります。
例)開錠番号が1と7の場合は1のボタンと7のボタンを押します。

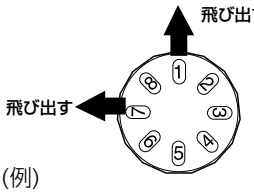
3

右に回しながら扉を開きます。確実に番号が押されていないと扉は開きません。
開錠番号が間違っている場合は回りません。

施錠方法



開錠番号シール(例)
※番号はお客様によって異なります。



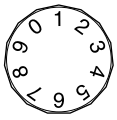
錠から手をはなすとプッシュボタンが飛び出して施錠されます。プッシュボタンが飛び出しているか確認してください。

お願い 開錠後は確実に施錠してください。プッシュ錠タイプは開錠のままだと番号が他人に知られる可能性があります。

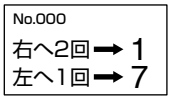
注)開錠番号は2ケタ、3ケタ、4ケタの3種類があります。開錠には開錠番号のすべての番号を押してください。

開錠方法

ダイヤル錠タイプ

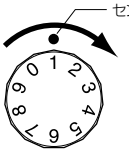


ダイヤル錠



開錠番号シール(例)
※番号はお客様によって異なります。

1



ダイヤルを右に**2回転**させます。
例)開錠番号が1と7の場合は1の数字を1回センターを通過させて2回目でセンターに合わせます。

2

ダイヤルを左へ回します。
例)開錠番号が1と7の場合はセンターに7が来るように左に回転させます。

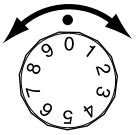
3

ダイヤルを指定の数字に合わせると扉を開けることができます。

ご案内 手順1において、右に1回転目で数字を合わせた後に、手順2,3に進んでも開錠できる場合がありますが、構造上のもので故障ではありません。

⚠ 注意 ダイヤル錠を回す時、引きながら回さないでください。故障の原因になります。

施錠方法

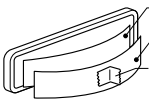


扉を閉めダイヤルを任意に回すと施錠されます。

お願い 扉を引き、施錠されたことを確認してください。

ネームプレート受の取扱について

ネームプレート受はセロハンテープ等で透明板を真ん中から引き抜き、中にある台紙の左にルームナンバーシール(別売)を付け、右側にお客様がワープロ等で印刷した紙を入れ、透明板を戻します。(セロハンテープはお客様がご用意ください)



セロハンテープ等を貼り透明板、台紙をはずします。

ラインに合わせてルームナンバーシールを貼ります。

55×20mmの紙に36ポイント程度で名前を印刷し、透明板の間にはさみ、元に戻します。

ポスメイト無償修理保証書

保証期間：竣工引渡日から2年間(箱体の剛性の瑕疵については5年間)
保証規定：保障期間内に製造上に起因する不具合が本製品に生じた場合に、無償で修理いたします。

本製品は通常郵便受箱を目的とし、現金、有価証券、重要書類、宝石、貴金属などの保管には適しません。いかなる配達物、内容物であっても、本製品の不具合の有無にかかわらず盗難あるいは紛失、損傷、汚染した場合でも当社はその責任を負わないものとします。
なお次の場合は保証期間内でも有償修理となります。

① 取扱い上の不注意や誤った使用方法、適切な維持管理を行なわなかった場合に生じる故障や損傷。
② 施工要領書に基づかない施工や、専門業者以外による移動、分解などに起因する不具合。
③ 建築躯体の変形など本製品以外の不具合に起因する故障および損傷。
④ 塗装の色褪せなどの経年変化、または使用に伴う磨耗などで生じる外観上の変化。
⑤ 海岸付近、温泉地などの地域における腐食性の空気環境における不具合。
⑥ 火災・公害及び地震・風水害その他、天災地変などの不可抗力による故障や損傷。

快適住空間をお届けします
ナカ工業株式会社
〒141-0032 東京都品川区大崎1-11-2(ゲートシティ大崎イーストタワー18F)
URL http://www.naka-kogyo.co.jp

製品に関する修理・取扱方法等のご相談窓口

※お問い合わせの際はご使用の郵便受の形式、故障の内容をご確認ください

電話でのご連絡は最寄りの下記窓口へお問い合わせください。

札幌支店 Tel.011-662-7611
東北支店 Tel.022-239-2511
北関東支店 Tel.048-654-1511
東京支店 Tel.03-5437-3701
横浜支店 Tel.045-682-5141
名古屋支店 Tel.052-709-7771
大阪支店 Tel.06-6886-8966
広島支店 Tel.082-527-1020
福岡支店 Tel.092-452-8611

Eメールでも受け付けております。Eメールでのお問い合わせの際は、必ずご住所・電話番号・お名前・Eメールアドレスを明記の上、送信してください。
technica@naka-kogyo.co.jp